

### Lugar de Formación:

-----  
-----  
-----

## CONSTANCIA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

### Evaluación del logro formativo de estudiantes en la práctica dentro del plan de estudios según artículos 4° (5°)

El Sr. / La Sra.:

\_\_\_\_\_

*(Apellido, Nombre)*

\_\_\_\_\_

*(Lugar y fecha de nacimiento)*

de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

*(Fecha de prácticas)*

El cumplimiento, en su totalidad, de la práctica profesional dentro de la carrera de estudios bajo el aspecto legal de examen

- con éxito
- sin éxito

Duración de prácticas- total:

semanas

Total días de jornada laboral sin enumerar ausencias

días de presencia

\_\_\_\_\_

*(Lugar, Fecha)*

*(Firma – Tutor/encargado de la formación)*

.....  
*(Administración-sello)*

## Evaluación profesional y personal por la entidad formadora-Marcar con una "x"

	Excelente	bueno	deficiente
<b>Competencia del tema:</b>			
Ha adquirido conocimientos necesarios en el campo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Disponibilidad de aplicación</b>			
Interviene en gran dimensión en la ejecución y realización de trabajos delegados; posee disponibilidad para cumplir con las exigencias puestas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Capacidad intelectual:</b>			
capta situaciones en tiempo razonable, sólo requiere aclaración complementaria en situaciones complicadas; por lo general, no necesita preguntar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Concentración/perseverancia</b>			
Soporta excepcionalmente cargas psíquicas y físicas también; el rendimiento no se ve afectado por conflictos, presión de tiempo, cambios en condiciones laborales. Concentración y control son sus fortalezas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ritmo de trabajo</b>			
Los trabajos delegados se ejecutan en un tiempo normal, cumpliendo, por lo general plazo, previsto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Independencia autónoma</b>			
Tiene iniciativa propia; trabaja autónomamente según el correspondiente entrenamiento e indicación dentro del marco indicado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Capacidad de aplicación y fiabilidad</b>			
Tiene sentido de responsabilidad; Aplicación de toma de decisiones, el control es resultado para un buen desempeño.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Destreza organizativa**

Busca predominantemente una solución eficaz, utilizando medios adecuados.

**Actitud social**

Es una persona abierta ante representantes del centro y fuera de la institución formadora.     
Es persona cooperativa y acepta críticas constructivas; se adapta en gran medida, reacciona correctamente y es servicial.

**Disciplina**

Mantiene orden en su lugar de trabajo y en otras instalaciones. Es puntual, facilitando de esta manera el ejercicio de una formación profesional y trabajo laboral perfectamente

**Evaluación general/otros:**

---

---

---

---

---

---

---